

Утверждаю:

И.о. директора школы

Машанова А.Н./

Приказ № 2 от «02» 2024 г.



**План по развитию и модернизации
библиотеки, в том числе в части
комплектования, сохранности фондов,
усовершенствования материально-технической базы
«МБОУ «Хандагайская ООШ»**

Школьная библиотека - это информационно-библиотечный центр, который является неотъемлемой частью системы образования.

Библиотека выполняет информационную, культурную и досуговую функции.

Социальная роль школьной библиотеки предполагает:

- Концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- Приобщение школьников к чтению как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования учащихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- Сопровождение образовательного процесса с целью повышения его эффективности;
- Формирование информационной культуры личности, помощь в адаптации школьников к условиям жизни в современном информационном обществе.

Основная цель развития библиотеки — определить стратегию и тактику

преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями развития с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей.

Задачи для реализации цели:

- формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг;
- поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды чтения;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся.

- переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

Основные направления деятельности:

- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно – информационных услуг на основе внедрения информационно коммуникационных технологий;
- выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;
- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

1. Основные мероприятия:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение новой нормативно - правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки.	Регулярно	педагог-библиотекарь
2	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам	Ежегодно	педагог-библиотекарь
3	Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой	По мере поступления	педагог-библиотекарь
4	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами.	Ежегодно	педагог-библиотекарь
5	Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг	По мере поступления	педагог-библиотекарь
6	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями.	Ежегодно	педагог-библиотекарь
7	Комплектование и обработка новых поступлений	По мере поступления	педагог-библиотекарь
8	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	Постоянно	педагог-библиотекарь
9	Осуществление работы компьютерной зоны школьной библиотеки. Формирование электронного каталога	Постоянно	библиотекари
10	Изменение дизайна интерьера библиотеки, проведение капитального ремонта	по финансовому плану	Директор школы, педагог-библиотекарь

2.Повышение квалификации, совершенствование управления школьной библиотекой.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Развитие отношений с социальными партнерами из внешней среды (Хандагайская сельская библиотека)	Постоянно	Руководитель ОО,
2	Инициирование проведения на базе библиотек и культурно-массовых	Постоянно	педагог-библиотекарь

	мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и педагогических работников (мероприятия к знаменательным датам)		
3	Ведение информационных стендов, создание буклетов, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой.	Постоянно	педагог-библиотекарь
4	Участие в работе коллективных объединений, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг	Постоянно	педагог-библиотекарь
5	Соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке.	Постоянно	педагог-библиотекарь

Ожидаемые результаты:

- Создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей школьных библиотек;
- Обеспечение взаимосвязи работы библиотек и с другими структурными подразделениями учреждений образования;
- Разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- Развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно - коммуникационных технологий;
- Создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотек;
- Развитие сотрудничества с библиотеками образовательных учреждений муниципального образования и Хандагайской сельской библиотекой;
- Развитие культурно-просветительской работы со школьниками и педагогическими работниками по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях района;
- Освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- Повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотек.