

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хандагайская основная общеобразовательная школа»

Приказ

№43/15

02.09.2024 г

**Об утверждении положения об организации всеобуча в МБОУ
«Хандагайская основная общеобразовательная школа»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях профилактики девиантного и асоциального поведения, правонарушений и безнадзорности среди учащихся, формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об организации всеобуча в МБОУ «Хандагайская ООШ» в 2024-2025 учебном году
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательной организации в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора школы: _____ /Машанова А.Н./



Приложение 1 к приказу МБОУ
«Хандагайская ООШ»
№43/15 от 02.09.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о директора МБОУ
«Хандагайская ООШ»
А.Н.

Машанова

02 сентября 2024 г.

Положение об организации всеобуча в МБОУ «Хандагайская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом всеобуче по применению к обучающимся и их родителям (законным представителям) профилактических мер воспитательно-просветительского характера (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом РФ, Уставом МБОУ «Хандагайская ООШ», Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Настоящим Положением определяются принципы, и процедура формирования и деятельности работы по применению к обучающимся профилактических мер воспитательно-просветительского характера.

1.3. Основные цели деятельности всеобуча:

- проведение объективного расследования дисциплинарных проступков обучающихся, невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по образованию детей с ОВЗ;
- определение профилактической меры, адекватной тяжести совершенных проступков;
- подготовка предложений, рекомендаций, сопутствующей документации для организации психолого-педагогического просвещения и комплексного сопровождения обучающихся и их родителей.

2. Формирование комиссии по применению к обучающимся и их родителям (законным представителям) профилактических мер воспитательно-просветительского характера и организация ее работы

2.1. В состав комиссии входят:

- классный руководитель;
- председатель комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- созывает и проводит заседания комиссии;
- дает поручения членам комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;

- обеспечивает соблюдение прав, обучающихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков.

2.3. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет классный руководитель.

2.5. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания является заявление о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, переданное председателю комиссии, либо ходатайство Совета по профилактике.

3.2. Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, содержащего информацию о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, его разрешение в соответствии с законодательством об образовании, Уставом школы,

Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящим Положением.

3.3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:

- в течение трех учебных дней должен затребовать от обучающегося письменное объяснение;

- при необходимости приглашает на заседание комиссии представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- организует ознакомление обучающегося, вопрос о котором рассматривает комиссия, его законных представителей, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией под роспись.

3.4. Заседание комиссии проводится в присутствии обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и его законных представителей.

При наличии письменной просьбы законных представителей учащегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание комиссии

проводится в их отсутствие. В случае неявки учащегося и (или) его законных представителей на заседание при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается.

3.5. Разбирательство в комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

3.6. На заседании комиссии заслушиваются пояснения обучающегося, его законных представителей (при их присутствии) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы.

3.7. По итогам рассмотрения вопроса комиссия с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей принимает одно из следующих решений:

а) установить, что действия обучающегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия (беседа уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса по статьям административного и Уголовного кодекса РФ, беседа с педагогом – психологом, беседа представителей родительского комитета) по предупреждению:

- систематического нарушения графика учебного процесса (опоздание, проступки без уважительной причины, самовольный уход с урока (занятия));

- распространения сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинства других обучающихся, педагогов, работников ОО, фото-видео съемка;

- обращения предметов, запрещенных в обращении в здании и на территории школы;

- грубого обращения с учителем, обслуживающим персоналом, охраной, обучающимися;

- недостойных, аморальных поступков (нецензурная брань, оскорбления, курение, мелкое хулиганство, вандализм, неуважительное отношение к старшим и сверстникам);

- нарушения положений Устава школы; распространения литературы религиозного содержания и вовлечение обучающихся в организации религиозного направления;

- систематического невыполнения домашнего задания без уважительной причины, а равно отказ от выполнения классного и иного самостоятельного задания в рамках образовательного процесса без уважительной причины;

- нарушения правил пожарной, санитарно – эпидемиологической, социальной безопасности, приведшие к негативным последствиям, угрожающим здоровью и жизни окружающих;

- угрозы или причинения вреда жизни или здоровью обучающихся, педагогов, посетителей школы;

- причинению материального ущерба школе, педагогам, обучающимся или посетителям школы;

- организации и проведения азартных игр и участие в них;

- организации незаконных митингов, шествий, пикетирования на территории школы;

- невыполнения родителями своих прямых обязанностей по образованию ребенка, игнорирования или частичного выполнения ими рекомендаций администрации ОО, классного руководителя, воспитателя, специалистов школы, психолого-медико-педагогической комиссии, врача-психиатра, врача-педиатра по сохранению и укреплению здоровья ребенка, его восстановительно-реабилитационному периоду;

- нарушения обучающимися и их родителями (законным представителями) Устава образовательной организации;

б) установить, что обучающимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоприменительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости — немедленно.

4. Порядок оформления решений комиссии

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель, классный руководитель, родители (законные представители).

В случае нарушения административно-правового порядка организации жизнедеятельности в ОО, а также с целью профилактической работы по родительскому просвещению, проведенная работа фиксируется в документации, формы которой прилагаются к данному Положению в

Приложении, и хранятся у каждого классного руководителя в отчетной документации по родительскому всеобучу.