



УТВЕРЖДАЮ

И.о директора школы

А.Н Машанова

приказ №42/1 от 30.08.2024г

**План мероприятий по обеспечению всеобуча
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Прием и зачисление учащихся в 1й класс через предоставление государственной услуги «Прием и зачисление в организации образования»	01.04-01.08	Директор	Прием электронных документов
2	Комплектование классов	До 01.09	Директор	приказ
3	Ведение алфавитной книги, книги приказов по движению учащихся	До 05.09	Директор	Наличие
4	Организация и проведение месячников по всеобучу	Сентябрь январь	Классные руководители	Приказ
5	Трудоустройство выпускников 9 класса	сентябрь	Директор	Справка - анализ
6	Корректировка списков учащихся из числа сирот и социально уязвимых слоев населения	До 01.09	Администрация	Социальный паспорт класса/школы
7	Формирование социального паспорта класса	До 01.09	Классный руководитель	Социальный паспорт класса/школы
8	Проверка личных дел учащихся 1-9 классов	Сентябрь, январь	Администрация	Справка
9	Корректировка списков учащихся состоящих на учете	Первая неделя сентября, январь 2025	Классный руководитель	Справка
10	Обеспеченность учащихся учебниками, пособиями	До 10.09	Библиотекарь Классные	Справка

			руководители	
11	Обновление базы учащихся школы	Сентябрь, в течение года	Директор	Обновление базы
12	Организация горячего питания учащихся 1-4 классов и питания в 5-9 классах	В течение года	Директор	приказы, списки
13	Контроль за движением учащихся	В течение года	Классный руководитель	Сдача отчета по окончании каждой четверти
14	Обеспечение внеурочной занятостью учащихся. Состоящих на учете	В течение года	Классные руководители	Справка
15	Организация летнего отдыха учащихся	Июнь Июль август	Директор Классные руководители	Справка
16	Отчет о проделанной работе по всеобучу за 2024-2025 учебный год	Май-июнь	Директор, классный руководитель	Анализ работы